Kraków 28.04.2016 r

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Restaurację i konserwację jedynego zachowanego na świecie samolotu LWD ŻURAW.**

Zamówienie o wartości **nieprzekraczającej** kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

**Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony

**Zamawiający:** Muzeum Lotnictwa Polskiego w Krakowie

Numer referencyjny: DA.24-05/16

Zatwierdzam:

Kierownik Zamawiającego

**I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Muzeum Lotnictwa Polskiego w Krakowie**Al. Jana Pawła II 39  
30-969 Kraków 28 skr.poczt.79

**tel/fax: +48 (12) 6428700, 6424070, 6428701, 6424071.**

[www.muzeumlotnictwa.pl](http://www.muzeumlotnictwa.pl/)

mail do kontaktu w sprawie przetargu: [info@muzeumlotnictwa.pl](mailto:info@muzeumlotnictwa.pl)

**II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp" lub „Pzp".

Zamówienie o wartości **nieprzekraczającej** kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

**III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Głównym celem zadania są działania restauratorskie i prace konserwatorskie niezbędne dla odtworzenia historycznego wyglądu jedynego zachowanego na świecie płatowca (stan z 1956 r.) tego typu – samolotu LWD Żuraw. Podstawowym założeniem ujętym w zaleceniach konserwatorskich jest ochrona zabytkowej substancji.

Samolot LWD Żuraw wchodzi w skład kolekcji samolotów związanych z osobą jednego z najwybitniejszych polskich konstruktorów lotniczych po II wojnie światowej Tadeusza Sołtyka i stanowi unikat w skali świata. Celem prac konserwatorskich w ramach niniejszego projektu jest:

­ - odtworzenie brakujących elementów,

­ - zamontowanie części i podzespołów,

­ - przepłótnienie oraz naniesienie nowych malatur w oparciu o opracowaną dokumentację.

Zabiegi konserwatorskie będą realizowane w zgodzie z dobrymi praktykami w zakresie opracowywania i ewidencjonowania zbiorów, w tym m.in. standardami digitalizacji obiektu – cały proces zostanie udokumentowany fotograficznie, a zdjęcia odrestaurowanego samolotu zostaną udostępnione niezależnej podstronie witryny internetowej MLP.

Efektem realizacji zadania będzie przywrócenie samolotu do pierwotnego stanu za sprawą wykonania zabiegów konserwatorskich.

Zakres prac do wykonania w roku 2016.

1. Przeprowadzenie prac konserwatorskich:

A) Etap I – demontaż części płatowca:

- rozpłótnienie kadłuba,

- demontaż zdejmowanej części oszklenia,

- roznitowanie wszystkich pozostałych fragmentów oszklenia,

- demontaż foteli i podłóg kadłuba,

- demontaż wszystkich elementów układów sterowania sterem kierunku i sterem wysokości,

- demontaż elementów układów sterowania lotek i klap,

- demontaż wszystkich pozostałych instalacji i części do gołej kratownicy,

- kontrola konserwatorska pracownika MLP – działanie w ramach obowiązków służbowych, poza budżetem zadania.

C) Etap II – renowacja kadłuba i podwozia:

- wykonanie czyszczenia (piaskowanie) kratownicy i malowanie lakierem podkładowym,

- malowanie kratownicy lakierem nawierzchniowym (kolor w oparciu o zachowane próbki),

- całkowite odtworzenie uszkodzonych oprofilowań drewnianych - góry i boku kadłuba (karoseria),

- renowacja foteli,

- wykonanie nowych podłóg, układów sterowania, wieloczęściowych oszkleń kabiny pilotów (z zachowaniem autentycznej substancji oszklenia – ok. 10%),

- montaż ww. elementów,

- naprawa i całkowita renowacja malatur omaskowania silnika,

- całkowita wymiana opłótnienia kadłuba, impregnacja i malowania lakierem podkładowym, malowanie lakierem nawierzchniowym (kolor w oparciu o zachowane próbki oraz instrukcję malowania maszyn Ludowego Lotnictwa Polskiego z lat 50-tych),

- naniesienie emblematów i napisów na kadłub,

- rozpłótnienie sterów wysokości i steru kierunku (wnętrze do konserwacji) - całość do powtórnego opłótnienia i malowania,

- wykonanie płyt brzegowych sterów wysokości (nie zachowane),

- renowacja i montaż podwozia głównego,

- renowacja i montaż oświetlenia pozycyjnego na sterze kierunku. Wykonanie oświetlenia w ramach prac konserwatorskich,

- zakup i montaż opon,

- zakup i montaż przyrządów oraz tablicy wskaźnika przyrządów,

- kontrola konserwatorska pracownika MLP – działanie w ramach obowiązków służbowych, poza budżetem zadania.

Zakres prac do wykonania w roku 2017

1. Przeprowadzenie prac konserwatorskich.
2. Etap III - renowacja skrzydeł i zastrzałów:

- renowacja zastrzałów skrzydłowych i dorobienie nowych sforzni łączących kadłub ze skrzydłami,

- demontaż ze skrzydeł lotek, klap i slotów,

- rozpłótnienie lotek i klap, konserwacje konstrukcji wewnętrznej i ponowne opłótnienie,

- malowanie klap i lotek lakierem podkładowym i nawierzchniowym,

- naprawa slotów, konserwacje elementów i, lub wymiana na nowe w zależności od stanu technicznego,

- malowanie slotów lakierem podkładowym i nawierzchniowym,

- rozpłótnienie, naprawa i pełna konserwacja konstrukcji wewnętrznej głównych elementów nośnych płatów,

- naprawa mechanizmu napędowego slotów,

- ponowne opłótnienie głównych elementów nośnych płatów,

- malowanie lakierem podkładowym i nawierzchniowym, naniesienie emblematów i napisów na skrzydła,

- kontrola konserwatorska pracownika MLP – działanie w ramach obowiązków służbowych, poza budżetem zadania.

1. Etap IV – jednostka napędowa:

- wykonanie dekonserwacji silnika połączone z demontażem cylindrów z karteru silnika,

- wykonanie renowacji powłok lakierniczych na karterze i cylindrach,

- renowacja osłony i ramy silnika,

- konserwacja elementów sterowania silnikiem,

- odtworzenie brakujących elementów śmigła, niezbędne malowanie śmigła,

1. Zakończenie prac konserwatorskich:

- przygotowanie samolotu do transportu.

Prace restauracyjno - konserwatorskie muszą być przeprowadzone w siedzibie Wykonawcy. Dostarczenie samolotu Wykonawcy i jego zwrot do Muzeum odbędzie się na koszt zamawiającego. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z zastosowaniem materiałów własnych. Materiały takie jak farby, lakiery i płótna powinny być o specyfikacji zbliżonej do stosowanych oryginalnie. Do klejenia konstrukcji drewnianych zaleca się stosowanie nowoczesnych technik lotniczych.

**IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie winno zostać wykonane do 02.10. 2017 r. Natomiast część przewidziana na rok 2016 do 25.11.2016 r.

**V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

* 1. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności:**

1. **Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia**

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym czasie, wykonał co najmniej dwie usługi polegające na wykonaniu co najmniej dwóch kompleksowych konserwacji samolotów historycznych ( o konstrukcji mieszanej metal drewno). Przez kompleksową konserwację rozumie się między innymi naprawę struktury płatowca ( kadłub, skrzydła wraz z wyposażeniem). Rozpłótnienie i ponowne opłótnienie zgodnie z wymogami przewidzianymi przez instrukcje użytkowania płatowców. Nałożenie malatury zgodnie z historycznymi technikami. Przez samolot historyczny rozumie się konstrukcje lotnicze powstałe do końca lat siedemdziesiątych XX wieku.

Ocena spełniania warunku oparta będzie na załączonym do oferty wykazie wykonanych za-

Zamówień , zgodnie z załącznikiem nr 4 na zasadzie spełnia/nie spełnia.

1. **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Ocena spełniania warunku oparta będzie na oświadczeniu Wykonawcy, załączonym do oferty, uzupełnionym zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

1. **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Ocena spełniania ww. warunku prowadzona będzie w oparciu o wykaz osób, załączony do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

1. Ocena spełnienia powyższych warunków będzie prowadzona na podstawie treści złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymaganych zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 231), według formuły „spełnia - nie spełnia". Rodzaje wymaganych dokumentów i oświadczeń określone zostały w Rozdziale VI poniżej.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt.3 zostanie wybrana Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
6. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony powyżej powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

**VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. 1. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:
   1. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru na zał. nr 2 do SIWZ;
   2. wykaz wykonanych zamówień, w zakresie określonym w rozdz. V pkt 1.1, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym czasie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty, wg wzoru na zał. nr 4 do SIWZ;
   3. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w celu wykazania spełniania warunku określonego w Rozdziale V ust. 1.3.;
   4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – składane na formularzu wykazu osób, określonym w ust. c. powyżej.
2. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie oraz dokumenty, o których mowa w pkt A.1 mogą być złożone wspólnie.

**B.** 1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru na zał. nr 4 do SIWZ;
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. listę podmiotów należących do grupy kapitałowej, do której należy Wykonawca (dla grupy kapitałowej przyjmuje się znaczenie nadane przepisami ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (składane na formularzu oferty).
4. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym również spółki cywilne, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.
5. Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2013 r. poz. 231). Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt B.1.b., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 3. powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Zapis pkt 3. powyżej stosuje się odpowiednio.
8. Dokumenty, o których mowa powyżej, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem" przez wykonawcę zgodnie z § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 Nr 231). Ponadto, dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt 5.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia praz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Muzeum Lotnictwa Polskiego w Krakowie**

Al. Jana Pawła II 39

30-969 Kraków 28 skr.poczt.79

tel/fax: +48 (12) 6428700, 6424070, 6428701, 6424071.

www.muzeumlotnictwa.pl

mail do kontaktu w sprawie przetargu: info@muzeumlotnictwa.pl

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Zygmunt Powierski
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej siwz stosuje się ustawy Pzp.

**VIII OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI SIWZ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert, na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej www.muzeumlotnictwa.pl w zakładce Przetargi), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
4. Zamawiający przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

**IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wykazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być zaparafowane przez wykonawcę.
7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503) i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji odczytywanych podczas otwarcia ofert.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
11. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
13. Na ofertę składają się:
    * + - 1. **formularz oferty** (wzór zał. nr 1);
          2. **oświadczenia i dokumenty** wymienione w Rozdziale VI potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
          3. dokument, z którego wynika upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik;
          4. pełnomocnictwo udzielone przez wykonawców składających ofertę wspólną podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną;
          5. **wzór umowy** przygotowany przez Wykonawcę, obejmujący istotne dla stron postanowienia wskazane w Rozdziale XVII SIWZ, przedłożenie przez Wykonawcę wzoru umowy przewidującego odmienną regulację stosunków między stronami niż przewidziana w Rozdziale XVII SIWZ, stanowić będzie złożenie oferty niezgodnej z SIWZ i może skutkować odrzuceniem oferty.
14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
15. W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcą kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

**XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie zamawiającego:

Muzeum Lotnictwa Polskiego w Krakowie

Al. Jana Pawła II 39

30-969 Kraków 28

w sekretariacie, **w terminie do dnia 13.05.2016 roku, do godziny 14:00.**

1. Oferty mogą być składane w godzinach pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od 08:00 do 15:30
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane:

**nazwa (firma) wykonawcy adres wykonawcy**

Muzeum Lotnictwa Polskiego w Krakowie

**OFERTA na**

**„Restauracje i konserwację jedynego zachowanego na świecie samolotu LWD Żuraw”**

**Nie otwierać przed dniem 13.05. 2016 r, godz. 14:15**

1. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub oznaczenia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
2. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływu terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, ze zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, z zastrzeżeniem, że koperta zawierająca zmiany powinna być oznakowana napisem „ZMIANA OFERTY *[Nazwa Wykonawcy]* w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **„Restaurację i konserwację jedynego zachowanego na świecie samolotu LWD Żuraw”**
4. Koperty zawierające zmiany zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian, przy czym koperta powinna być oznaczona „WYCOFANIE OFERTY *[Nazwa Wykonawcy]* w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „Restaurację i konserwację jedynego zachowanego na świecie samolotu LWD Żuraw”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

**XII MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w pokoju Dyrektora, w dniu 13.05.2016 r. o godzinie 14.15.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

**XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

* + - 1. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (cenę brutto, która przyjęta będzie do porównania i oceny ofert) za wykonanie zamówienia.
      2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca zobowiązany jest wskazać sposób wyliczenia ceny brutto, tj. cenę netto i wysokość podatku VAT wyłącznie w celach informacyjnych.
      3. Zamawiający jako formę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia przyjmuje wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie powinno obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z wykonaniem zamówienia, zawierać jego ewentualny zysk i obejmować całość świadczeń objętych zamówieniem udzielonym Wykonawcy.
      4. Cenę oferty należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
      5. Wykonawca podaje cenę oferty obliczoną zgodnie z ust. 3 i 4 powyżej, w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, w polu ceny.
      6. Rozliczenia pieniężne pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w PLN.

**XIV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia (Kryterium ma wagę 70%) posiadaniem certyfikatu obsługi i napraw samolotów lotnych ( kryterium ma wagę 5 % )kryterium doświadczenia Wykonawcy przy renowacji samolotów historycznych ( ilość wykonanych renowacji powyżej dwóch) Kryterium ma wagę 20%., kryterium czasu trwania gwarancji (kryterium ma wagę 5%).
2. **W ramach kryterium Cena ofertowa oferty oceniane będą według następujących zasad**:

Do zdobycia w niniejszym kryterium jest 70 punktów.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 70, natomiast pozostałe oferty proporcjonalnie mniej punktów liczonych według wzoru:

Liczba punktów = (Cmin/Cbad ) x 70, gdzie:

* Cmin - najniższa cena spośród wszystkich cen ofert podlegających ocenie
* Cbad - cena badanej oferty

1. **W ramach kryterium certyfikat: do zdobycia w tym kryterium jest 5 pkt.**

Jeżeli Wykonawca posiada certyfikat obsługi i napraw samolotów lotnych – otrzymuje dodatkowo 5 punktów.

1. **W ramach kryterium usługi naprawy samolotów historycznych jest do zdobycia 20 pkt.**

Jeżeli wykonawca wykaże ,że wykonał powyżej dwóch napraw samolotów historycznych to: za jeden samolot powyżej dwóch otrzyma 10 pkt. Natomiast za dwa i więcej powyżej dwóch otrzyma 20 pkt.

1. W ramach kryterium gwarancji jest do zdobycia 5 pkt. Gwarancja w wysokości 24 miesięcy – 0 pkt. Gwarancja w wysokości co najmniej 36 miesięcy 3 pkt. Gwarancja powyżej 36 m-cy 5 pkt.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów po zsumowaniu punktów ze wszystkich kryteriów.

**XV UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   * 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
     2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
     3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
     4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
   1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 2. na stronie internetowej [www.muzeumlotnictwa.pl](http://www.muzeumlotnictwa.pl) w zakładce Przetargi i w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
   2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony wart. 27 ust. 2 PZP, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
   3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5- dniowego terminu, jeżeli:
      1. w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta;
      2. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

**XVI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

* + - 1. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonemu w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) zamawiający zażąda przedłożenia wraz z podpisaną umową umowy regulującej współpracę wykonawców. Umowa ta musi stwierdzać ich solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego. Jeśli umowa konsorcjum nie zostanie przedłożona wraz z podpisaną umową Zamawiający nie podpisze umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
      2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy (o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty), wraz z dokumentami tożsamości.

**XVII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do zawarcia umowy, której treść będzie uwzględniać istotne postanowienia umowy, określone w załączniku nr 7 do SIWZ.

**XVIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium w kwocie: 4000 zł

pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie wadium  
   w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, tj. przed godziną 14:00 dnia 13.05.2016 r
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
3. pieniądzu;
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
5. gwarancjach bankowych;
6. gwarancjach ubezpieczeniowych;
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?type=html&documentId=mfrxilrxgazdiobvgeyc44dboaxdcmjygi3dkmzx) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, [poz. 275](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?type=html&documentId=mfrxilrxgazdiobvgeya), z późn. zm.[15](https://sip.legalis.pl/document-full.seam?documentId=mfrxilrsgyydmnjtg44tiltwmvzc4mjwga3dg&conversationId=2236952)).
8. W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego, nr konta **08 1020 2906 0000 1502 0019 9232** z dopiskiem „Wadium –na „Restaurację i konserwację jedynego zachowanego na świecie samolotu LWD Żuraw” tak, aby przed upływem terminu składania ofert wadium znajdowało się na ww. rachunku. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż w pieniądzu, należy oryginał dokumentu dołączyć do koperty wraz z ofertą, jednak jako osobny dokument, a kopię spiąć lub zszyć z ofertą.
9. Warunki, które winna spełniać gwarancja lub poręczenie przedstawiane na zabezpieczenie wadium:
10. Z gwarancji ma wynikać, że kwota wadium będzie wypłacona zamawiającemu w sytuacji, gdy wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z SIWZ, zgodnie z art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
11. Kwota gwarancji lub poręczenia i terminy obowiązywania winny być zgodne z postanowieniami SIWZ. Termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ.
12. Gwarancja lub poręczenie powinno być udzielone nieodwołalnie i bezwarunkowo. W gwarancji lub poręczeniu nie mogą być zawarte jakiekolwiek:
13. warunki ograniczające zakres odpowiedzialności wynikającej z tej czynności prawnej lub
14. wymogi, których spełnienie przez zamawiającego warunkuje wypłatę gwarantowanej (poręczonej) kwoty.
15. Gwarancja musi być udzielona wyłącznie na zasadach prawa polskiego.
16. **Jedynym warunkiem wypłacenia kwoty gwarantowanej ma być przedstawienie Gwarantowi lub Poręczającemu wezwania zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z określeniem powodu utraty wadium przez wykonawcę.**
17. Wezwanie powyższe, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego, będzie doręczone w czasie obowiązywania gwarancji pod podany w gwarancji adres.
18. **Przedstawienie gwarancji lub poręczenia nie spełniających powyższych warunków uznane będzie przez zamawiającego za niewniesienie wadium, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia.**
19. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
20. Zwrot wadium nastąpi przelewem na konto bankowe wykonawcy, którego numer poda on na dokumencie przelewu wadium lub pisemnie w złożonej ofercie.

**XIX WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy . Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesie przed podpisaniem umowy o zamówienie, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „Zabezpieczeniem”, w kwocie stanowiącej równowartość  **% (słownie: cztery procent)** podanej całkowitej ceny oferty (brutto) – pod rygorem zatrzymania wadium wraz z odsetkami.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy wyłącznie w jednej lub kilku następujących formach:
   * 1. pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w Rozdziale I (z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego Rozdziału);
     2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
     3. gwarancjach bankowych;
     4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
     5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (tekst jednolity: Dz. U. z 2007, Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).

Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

* + 1. W wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej
    2. Przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego
    3. Przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

1. Z dokumentu gwarancji / poręczenia winno wynikać jednoznacznie zobowiązanie gwaranta do wypłaty należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy - na pierwsze żądanie Zamawiającego.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3 powyżej.
3. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. W przypadku formy pieniężnej zabezpieczenie należy wpłacić na konto Zamawiającego wskazane w SIWZ. Na poleceniu przelewu należy wpisać: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na: „ Restaurację i konserwację jedynego zachowanego na świecie samolotu LWD ŻURAW”.**
5. Za termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Ustawy.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminach określonych w umowie.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

**XX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu VI Rozdziału 3 Ustawy nie stanowią inaczej.

Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w Dziale VI Ustawy, tj. art. 179 - 198g Ustawy.

Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań: Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań

ul. Postępu 17a 02-676 Warszawa POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl) Tel. +48 224587801 Internet: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) Faks +48 224587800

**XXI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór);

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (wzór);

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług (wzór);

Załącznik nr 5 – Wykaz osób (wzór);

Załącznik nr 6 – Projekt budowlany;

Załącznik nr 7 – Istotne postanowienia umowy.

Załącznik nr 8 – program prac konserwatorskich

*Załącznik Nr 1 do Specyfikacji*

*Istotnych Warunków Zamówienia*

**OFERTA**

***(wzór)***

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

**prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego**

**Na restaurację i konserwację jedynego zachowanego na świecie samolotu LWD ŻURAW**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy |  |
| Adres Wykonawcy |  |
| Numer telefaksu oraz e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia |  |
| Dokładny adres do korespondencji w sprawie zamówienia |  |

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Restaurację i konserwację jedynego zachowanego na świecie samolotu LWD Żuraw”** składamy ofertę wykonania zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia ………………… składam ofertę

[elementy oznaczone gwiazdką \* należy odpowiednio pozostawić lub skreślić, gdy niepotrzebne]

1. **na wykonanie zamówienia**

za kwotę netto: …………………PLN /słownie: ……………………...……………………/

+ stawka podatku VAT w wysokości ……….% t.j. kwota …………………… PLN

**co stanowi cenę oferty brutto : ……………..PLN**

/słownie: ………………………………………………………………………………/.

Zamówienie zrealizujemy **w terminie zgodnym z postanowieniami Rozdziału IV SIWZ.**

Zamówienie zrealizujemy:

sami /przy udziale podwykonawców\* – wykaz prac powierzonych podwykonawcom stanowi załącznik do niniejszej oferty.

Akceptujemy sposób płatności określony w istotnych postanowieniach umowy, a w szczególności termin zapłaty faktury w ciągu 30 dni od daty jej złożenia w siedzibie Zamawiającego.

Okres oferowanej przez nas gwarancji wynosi ............ miesięcy.

**Oświadczam/y że:**

1. Jestem/Jesteśmy związany/związani\* treścią ***OFERTY*** przez okres **30 (słownie: trzydzieści) dni** od daty, w której upływa termin składania ofert.
2. W cenie ***OFERTY*** uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów\*/ należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, lista podmiotów stanowi załącznik do niniejszej oferty\*.

W przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję się/zobowiązujemy się do zawarcia z Zamawiającym umowy uwzględniającej istotne postanowienia określone w Rozdziale XVII SIWZ.

**Załącznikami do niniejszej oferty są:**

* Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
* Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
* aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
* Wykaz wykonanych zamówień wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie;
* Wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia
* lista podmiotów należących do grupy kapitałowej (jeśli dotyczy)\*

Oferta zawiera ……… ponumerowane /ponumerowanych stron. \*

\*(niepotrzebne skreślić)

…………………………………………

*Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

Załącznik nr 2 do Specyfikacji

Istotnych Warunków Zamówienia

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na „restaurację i konserwację jedynego zachowanego na świecie samolotu LWD Żuraw**

|  |  |
| --- | --- |
| Zarejestrowana nazwa Wykonawcy |  |

**oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy):**

1. posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiada wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

…………………………………………

*Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

Załącznik Nr 3 Specyfikacji

Istotnych Warunków Zamówienia

**OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

**o udzielenie zamówienia publicznego na**

**„Restaurację i konserwację jedynego zachowanego w świecie samolotu LWD Żuraw”**

|  |  |
| --- | --- |
| Zarejestrowana nazwa Wykonawcy |  |

oświadczam(my), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy)

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

…………………………………………

*Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

Załącznik nr 4 do Specyfikacji

Istotnych Warunków Zamówienia

**WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ**

**na potrzeby postępowania na**

**„Restaurację i konserwację jedynego zachowanego na świecie samolotu LWD Żuraw.”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa i adres Firmy dla której została wykonana kompleksowa konserwacja samolotu** | **Nazwa samolotu historycznego, rodzaj jego konstrukcji; rok produkcji** | **Zakres prac wykonanych w ramach konserwacji kompleksowej** | **Data wykonania zamówienia; wartość wykonanych prac** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Do niniejszego wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia.

…………………………………………

*Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

Załączniki*:*

Załącznik Nr 5 do Specyfikacji

Istotnych Warunków Zamówienia

**WYKAZ**

**osób przewidzianych do realizacji zamówienia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Informacja o posiadanych uprawnieniach, doświadczeniu zawodowym i wykształceniu** | **Podstawa dysponowania** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

…………………………………………

*Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK NR 7 DI SIWZ DA. 24-05/17 UMOWA O WYKONANIE RENOWACJI ESPONATU MUZEALNEGO SAMOLOTU LWD ŻURAW**

zawarta w Krakowie w dniu ……………… 2016r. pomiędzy:

**Muzeum Lotnictwa Polskiego w Krakowie** z siedzibą w Krakowie (31-864) przy al. Jana Pawła II 39, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury Województwa Małopolskiego pod nr RIK 16/99, posiadającym NIP 675-10-00-452, zwanym dalej „Muzeum” lub „Zamawiającym”, reprezentowanym przez

- Krzysztofa Radwana - Dyrektora Muzeum,

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

**§ 1**

1. Wykonawca został wybrany w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego, w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).
2. Przedmiotem umowy jest wykonanie renowacji eksponatu muzealnego LWD Żuraw wpisanego do inwentarza muzealnego pod pozycją: MLP 37 z zastosowaniem materiałów własnych Wykonawcy. Materiały takie jak farby, lakiery i płótna powinny być o specyfikacji zbliżonej do zastosowanych oryginalnie. Do klejenia konstrukcji drewnianych zaleca się stosowanie nowoczesnych technik lotniczych.

**§ 2**

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy w pełnym zakresie rzeczowym, zgodnie z niniejszą umową oraz załącznikami nr 1 i 2 do niej, tj.: opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i muzealnej oraz założeniami ochrony konserwatorskiej zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**§ 3**

* 1. Osobami odpowiedzialnymiwimieniu Zamawiającego za dokonywanie wszelkich bieżących i wiążących dla obu stron uzgodnień w zakresie przedmiotu umowy, jak również do odbioru i zatwierdzenia przedmiotu umowy są wymienieni poniżej:

- …………………………………………………

- …………………………………………………

2. Osobami odpowiedzialnymiwimieniu Wykonawcy za dokonywanie wszelkich bieżących i wiążących dla obu stron uzgodnień w zakresie przedmiotu umowy, jak również przekazania do odbioru i zatwierdzenia przedmiotu umowy są wymienieni poniżej:

- ………………………………………………….

**§ 4**

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia innym osobom lub podmiotom.

2. Wykonawca jest zobowiązany w przypadku zatrudnienia podwykonawców do wykonania całości lub części prac objętych niniejszą umową zapewnić, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.

3. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany do koordynacji wykonywanych przez nich prac i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność, jak za własne działania lub zaniechania, za należyte wykonanie zobowiązań przez podwykonawców.

4. O podzleceniu wykonania części przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego oraz wskazać zakres prac powierzonych podwykonawcy.

5. Po dokonaniu odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu oświadczenia podwykonawców, że otrzymali w całości wynagrodzenie z tytułu prac wykonanych na rzecz Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy lub inne dowody zapłaty podwykonawcom należnego im wynagrodzenia. W przypadku niedoręczenia oświadczeń lub dowodów, o których mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający może wstrzymać się z wypłatą wynagrodzenia do czasu dostarczania tych oświadczeń lub dowodów.

**§ 5**

1. Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu umowy niezwłocznie po podpisaniu umowy i zobowiązuje się do jego wykonania w terminie do dnia 1 października 2017r. Prace określone w SIWZ do wykonania na rok 2016, powinny zostać wykonane w terminie do dnia 25.11.2016r.
2. W terminie 1 tygodnia od podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy. Harmonogram ten po zatwierdzeniu go przez Zamawiającego stanowić będzie załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Wszystkie prace renowacyjne stanowiące przedmiot umowy zostaną wykonane w siedzibie Wykonawcy. Koszty transportu samolotu z Muzeum do siedziby Wykonawcy i z powrotem ponosi Muzeum.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru częściowego przedmiotu umowy, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

**§ 6**

1. Odbiór częściowy prac konserwatorskich odbywać się będzie w siedzibie Wykonawcy, po pisemnym zawiadomieniu przez Wykonawcę o wykonaniu zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego..

2. Odbiór przedmiotu umowy lub jego części strony potwierdzają każdorazowo przez podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru częściowego lub końcowego.

3. Protokół odbioru częściowego lub końcowego powinien zostać podpisany w ciągu 3 dni od daty przekazania przedmiotu umowy lub jego części do odbioru. Poprzez podpisanie protokołu odbioru częściowego lub końcowego Zamawiający jednocześnie zatwierdza przekazany mu do odbioru przedmiot umowy lub jego część.

4. Odbiór końcowy wykonanego przedmiotu umowy nastąpi po złożeniu samolotu w siedzibie Muzeum. Ust. 1 – 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 7**

1. Zamawiający ma prawo sprawdzenia i weryfikacji przekazanego przedmiotu umowy lub jego części, a w szczególności jakości wykonanych prac renowacyjnych pod względem zgodności z założeniami konserwatorskimi.

2. W przypadku stwierdzenia wad lub błędów przekazanego przedmiotu umowy lub jego części, a w szczególności jakości wykonanych prac renowacyjnych, Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę na piśmie o stwierdzonych wadach lub błędach, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich ujawnienia i wzywa do ich usunięcia w terminie 7 dni.

3. Poprawiony przedmiot umowy lub jego część, Wykonawca ponownie przedstawia Zamawiającemu do odbioru i zatwierdzenia.

4. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych wad w terminie wskazanym w ust. 2, Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 Umowy i wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia.

**§ 8**

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy, a w szczególności na wykonane prace renowacyjne na okres 24 miesięcy licząc od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na własny koszt napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy lub jego części, na terenie Muzeum Lotnictwa Polskiego, w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia wady.
3. Udzielona gwarancja nie wyłącza roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na okres 24 miesięcy.

**§ 9**

1. Za wykonanie zamówienia przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

- netto: …. zł (słownie: …….. złotych))

- brutto: ….. zł(słownie: ……… złotych.)

Wynagrodzenie brutto zawiera podatek VAT w wysokości 23% .

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie może ulec zwiększeniu. W przypadku ograniczenia zakresu prac renowacyjnych wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu
2. Wynagrodzenie będzie płatne częściami, za wykonane prace na podstawie poszczególnych pozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy, po dokonaniu odbioru częściowego lub końcowego przez Zamawiającego.
3. Warunkiem zapłaty każdej faktury jest podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru na każdą pozycję harmonogramu rzeczowo-finansowego, który każdorazowo stanowić będzie załącznik do faktury. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy………….., na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 14 dni od dostarczenia faktury Zamawiającemu.
4. Dniem zapłaty wynagrodzenia lub jego części jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą określoną na fakturze, której dotyczy zapłata.
5. W przypadku zwłoki w zapalcie wynagrodzenia lub jego części Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

**§ 10**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 4%. wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy, tj. ……… zł, (słownie: ……………………………………….) w formie ……..

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężnej będzie bezwarunkowe, przenaszalne, płatne na pierwsze żądanie.

3. Zabezpieczenie w wysokości 70% zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostawiona kwota 30% stanowić będzie zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i zostanie zwrócona w 15 dniu po upływie okresu rękojmi lub gwarancji jakości.

4. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku, kiedy Wykonawca nie doprowadził do usunięcia w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie egzekwowania usuwania tych wad.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, które wymaga informowania Gwaranta lub Poręczyciela o zmianach umowy bądź informowania go o zmianach i uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem każdego aneksu do umowy przedstawić potwierdzenie przyjęcia przez Gwaranta lub Poręczyciela i jego akceptację wprowadzonych zmian, bądź wnieść nowe zabezpieczenie. Niedopełnienie tego obowiązku stanowi rażące naruszenie warunków umowy.

**§ 11**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Niniejsza umowa może zostać wypowiedziana bez okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcą, a w szczególności w przypadku:

a) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy,

b) nieuwzględniania uzasadnionych i merytorycznych uwag wnoszonych przez Zamawiającego do projektu wyposażenia części ekspozycyjnej,

c) zwłoki Wykonawcy w przystąpieniu do wykonania przedmiotu umowy przekraczającej 2 tygodnie,

d) zwłoki Wykonawcy w wykonywaniu poszczególnych części przedmiotu zamówienia określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy, zagrażającej terminowemu wykonaniu przedmiotu umowy.

3. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wykonany do dnia rozwiązania lub odstąpienia przedmiot umowy i przenosi na niego autorskie prawa majątkowe do wykonanego przedmiotu umowy lub jego wykonanej części. ust. 1 ostatnie zdanie stosuje się odpowiednio. Zamawiający zleca wykonanie lub dokończenie przedmiotu umowy innemu wykonawcy.

**§ 12**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający będzie naliczał kary umowne w wysokości:
2. z tytułu niewykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust.1 niniejszej mowy,
3. za nienależyte wykonanie umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust.1 niniejszej umowy;
4. za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
5. za zwlokę w wykonaniu naprawy gwarancyjnej lub dostarczenia elementów wyposażenia ekspozycyjnego wolnych od wad - w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur.

**§ 13**

1. Umowa traci ważność, gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze stron lub za ich pisemnym porozumieniem.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy okaże się nieważne lub bezskutecznie, Strony są zobowiązane dokonać zmiany tego postanowienia lub jego zastąpienia, tak aby zmieniona treść postanowienia była zgodna z celem pierwotnej jego treści. Zmiana treści niektórych postanowień, ich nieważność lub bezskuteczność nie wpływają na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień niniejszej umowy

**§ 14**

1. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony.

2. Wszelkie informacje, oświadczenia, polecenia, porozumienia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy przekazywane będą na piśmie w języku polskim i będą podpisane wyłącznie przez osoby upoważnione.

3. Doręczenia pism, o których mowa w ust. 4 dokonywane będzie za potwierdzeniem odbioru na wskazane w umowie adresy stron, osobiście lub za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej.

4. Za datę otrzymania korespondencji uznaje się dzień jej otrzymania pocztą lub faksem.

**§ 15**

* 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz załączników, stanowiących integralną część umowy, wymagają pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
  2. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:

1. .................................................................................
2. …………………………………………………………………………….
   1. O każdej zmianie adresu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej – pod rygorem uznania za prawidłowo doręczoną korespondencję kierowaną na adres wymieniony w niniejszej umowie.

**§ 16**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy następują w formie aneksu, podpisanego przez Muzeum i Wykonawcę.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony zgodnie poddają sądowi miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.
5. Integralną część umowy stanowią wymienione w niej załączniki.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. Szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy robót.

...................................................................... …………………………………..………....

………………………………………………

Podpis i pieczęć Dyrektora Muzeum Podpis osób uprawnionych

do składania oświadczeń

w imieniu Wykonawcy